

Beleidsplan Stichting Veiliger Zaltbommel 2020-2023

Geregistreerd bij KVK onder nummer: 54013763

Geregistreerd RSIN nummer: 851117089

Inleiding

De Stichting Veiliger Zaltbommel is in 2011 opgericht door de oprichters om zich in te zetten voor en op te komen voor een veilige en gezonde leefomgeving voor bewoners en omgeving van Zaltbommel. Vanaf het begin van haar bestaan heeft de Stichting zich hard gemaakt voor een veilig en gezond leefmilieu én heeft zij acties gevoerd die hierop betrekking hebben.

De Stichting kenmerkt zich door te trachten met de ter beschikking staande middelen deze doelen na te streven.

Bestuur

Het huidige bestuur (2020) bestaat uit :

Voorzitter: Dhr J.W van Drunen

Secretaris: Dhr W.G.H. Peeters

Penningmeester: Mw H.L Winterwerp

De statutaire doelstelling van de stichting is:

De stichting heeft ten doel: het bevorderen van een veilig en gezond leefklimaat voor de bewoners van Zaltbommel en omgeving; het behoud, het herstel en het optimaal beheer van natuur, milieu en landschap in de gemeente Zaltbommel en haar omgeving; en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door te anticiperen op mogelijke problemen, mogelijke calamiteiten en mogelijke situaties nadelig voor een veilig en gezond leefklimaat voor de bewoners van Zaltbommel en omgeving of nadelig voor natuur, milieu en landschap in en om de gemeente Zaltbommel. Het onderhouden van en het informeren van de betreffende bewoners welke in hun veilig en gezond woonrecht kunnen worden getroffen. Het onderhouden van contacten met en informeren van betrokken overheden, instellingen en bedrijven. Waar nodig het voeren van juridische procedures.

Kern van het beleid

Kern van het beleid van de stichting veiliger Zaltbommel vormt het streven naar een veilig en gezond Leefmilieu. Een milieu waarin mensen veilig kunnen wonen en werken, zonder gezondheidsschade door milieubelasting en milieuoverlast. Het gaat daarbij niet alleen om negatieve ontwikkelingen te keren maar ook het streven naar het realiseren van positieve ontwikkelingen.

Kenmerken van onze aanpak zijn daarbij:

Actief mensen informeren, zodat zij mee kunnen denken en praten. Indien mogelijk info geven via website, Nieuwsbrieven en bijeenkomsten. Milieuproblemen bestuderen en zoveel mogelijk mensen daarover informeren en indien mogelijk mee laten denken; Juridische activiteiten met het oog op het verbeteren van het milieu; Zo mogelijk hierbij samenwerken met milieu- en bewonersgroepen, overheden en andere organisaties; De activiteiten op een efficiënte en effectieve wijze uitvoeren.

Activiteiten

De activiteiten die de stichting ontplooit om haar doelstelling te verwezenlijken, worden elk jaar bijgesteld. Voor 2020 zijn deze activiteiten voorzien: Ontwikkelingen rond het spoor (PHS); Verbreding van de A2; milieuvergunning chemische fabriek en wijzigingen bestemmingsplannen Zaltbommel. Dit plan wordt tijdens de bestuursvergadering vastgesteld.

Financiën

De inkomsten van de stichting bestaan uit: schenkingen van personen en organisaties, bijdragen van derden voor (gezamenlijke) activiteiten, mogelijke dwangsomgelden en subsidies.

Werkwijze financiën

Het bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester, is verantwoordelijk voor de boekhouding gedurende het jaar. Voorzitter, secretaris en penningmeester zijn de enige gemachtigden voor de rekeningen van de stichting.

De penningmeester stelt de jaarrekening. Deze worden achtereenvolgens door het bestuur beoordeeld en goedgekeurd. De jaarrekening gaat ook naar de kascontrolecommissie, die de boekhouding en jaarrekening controleert en haar goedkeuring geeft.

Mogelijk positief saldo wordt toegevoegd aan de reserves van de stichting. Deze reserves worden gebruikt om de continuïteit van de stichting te waarborgen en nieuwe activiteiten te ontplooien.

Beloningsbeleid

Geen van de bestuursleden van de stichting krijgt betaald voor zijn werk.

Bij de stichting zijn enkel vrijwilligers actief. Vrijwilligers kunnen gemaakte kosten (reiskosten, kopieerkosten ed) bij de stichting declareren met bewijs van de kosten.

Penningmeester of voorzitter tekent de declaratie voor akkoord. Een eventuele vrijwilligersvergoeding is kleiner of gelijk aan de maximale belastingvrije vrijwilligersvergoeding.